**Wzór umowy**

zawarta w dniu ………………………………., pomiędzy:

Powiatem Radomskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu ul. ks. Andrzeja Łukasika 3,   
26-612 Radom, NIP 948-21-33-743, REGON 671983721 reprezentowanym przez ……………………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie …………………………………………………………………………   
zwanym dalej ,,Kupującym” ,

a

………………..................................................………… z siedzibą…..............…………………..,   
NIP …………………, REGON ..................………………., posiadającym wpis w CEIDG/KRS reprezentowanym przez:…………………..……………….,

zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”

Niniejsza umowa zawarta jest z pominięciem ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, poprzez platformę zakupową nr ID ………………… w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu wewnętrznego PUP w Radomiu dotyczącego wydatkowania środków publicznych, mającego zastosowanie do zamówień i konkursów poniżej 130 000 zł/netto.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego rok produkcji 2025 marki LEAPMOTOR Model C10, Wersja C10 DESIGN PRO, skrzynia automatyczna, silnik elektryczny 160 kW, pojemność akumulatora 69,9 kWh, kolor CANOPYGREY na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu. Zakup zgodny z opisem przedmiotu umowy zawartym w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ze zobowiązaniem Dostawcy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawca oświadcza, że określony w § 1 przedmiot umowy odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony prawem osób trzecich, nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
2. Dostawca oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, innymi przepisami obowiązującego prawa krajowego i prawa unijnego oraz posiada homologację dopuszczającą pojazd do ruchu.

§ 3

1. Przedmiot umowy wymieniony w § 1 Dostawca dostarczy do siedziby Kupującego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ul. Ks. Andrzeja Łukasika 3 na własny koszt  
   i ryzyko w terminie do ................................. .
2. Wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu w Wydziale Komunikacji, właściwym dla siedziby Kupującego, Dostawca przekaże Kupującemu wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.
3. Przedmiot umowy zostanie wydany Kupującemu wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do eksploatacji, w tym książką serwisową oraz instrukcją obsługi w języku polskim na podstawie protokołu odbioru stanowiącym załącznik nr 4.
4. Protokół odbioru powinien zawierać miejsce i datę sporządzenia, wykaz przedmiotu zamówienia, uwagi i zastrzeżenia oraz podpisy przedstawicieli obydwu stron.
5. Podczas odbioru Kupujący w obecności przedstawiciela Dostawcy dokona sprawdzenia dostarczonego samochodu pod kątem:
6. zgodności dostarczonego pojazdu z zamówieniem i ofertą Dostawcy,
7. uruchomienia i prawidłowości funkcjonowania pojazdu.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady, Kupującemu przysługują następujące uprawnienia:
9. jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
10. jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Kupujący żąda wymiany pojazdu na nowy, wolny od wad w wyznaczonym przez siebie terminie, a koszt wymiany pokrywa Dostawca.
11. Za dzień wydania uważa się dzień, w którym przedmiot umowy został wydany Kupującemu tj. dzień podpisania protokołu odbioru.
12. Do czasu przekazania przedmiotu umowy Kupującemu wszelkie ryzyka z nim związane, w szczególności ryzyko utraty i uszkodzenia spoczywa na Dostawcy.
13. Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia Kupującemu dostępu do Autoryzowanej Stacji Obsługi zakupionego samochodu na terenie województwa mazowieckiego, w promieniu 150 km od siedziby Kupującego, która mieści się przy ul. …………………………………..

§ 4

1. Do odbioru przedmiotu umowy i koordynacji czynności odbiorowych Kupujący upoważnia Panią Małgorzatę Bukowską tel. tel. 48 38 67 113, 539 155 559,
2. Dostawca, jest zobowiązany powiadomić osobę wymienioną w ust. 1 § 4 o dacie odbioru przedmiotu umowy z pięciodniowym wyprzedzeniem.
3. Do koordynacji spraw związanych z odbiorem Dostawca upoważnia ..............................................................................................................................................

§ 5

1. Dostawca udzieli Kupującemu gwarancji na zakupiony samochód 4 lata lub 100000 km oraz na akumulator 8 lat lub 160000 km. Warunki gwarancji stanowią integralną część umowy (załącznik nr 3).
2. Okres gwarancji i odpowiedzialności Dostawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Wszelkie przeglądy i naprawy objęte gwarancją przeprowadzane będą na koszt Dostawcy.
4. Jeśli Dostawca w uzgodnionym terminie nie podejmie czynności serwisowych, kupujący ma prawo zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi gospodarczemu, na koszt i ryzyko Dostawcy, bez utraty gwarancji.

§ 6

1. Za przedmiot umowy określony w §1 Dostawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ………………….......……… PLN (słownie: ………………………………………….) Brutto, VAT……………………… PLN, Netto…….……………. PLN (słownie ………..………), ustaloną na podstawie oferty stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 § 6 obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Kupującego. Wynagrodzenie to obejmuje również koszty wszystkich usług towarzyszących, które nie zostały wyszczególnione w opisie Przedmiotu umowy, a które są niezbędne do prawidłowej jego realizacji i osiągnięcia celu.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Dostawcę jest Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3, podpisany przez.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze, nie później niż do dnia 30 grudnia 2025 r. na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z Protokołem odbioru zatwierdzonym przez przedstawicieli obydwu stron.
5. Dostawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT na Powiatowy Urząd Pracy   
   w Radomiu, ul. ks. Andrzeja Łukasika 3, 26-612 Radom, NIP 948-21-33-743. Faktura może zostać doręczona w formie papierowej do siedziby Kupującego lub elektronicznie w formie dokumentu PDF na adres kancelaria@pupradom.pl.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 7

1. Dostawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Dostawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
3. W szczególności Dostawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Kupującego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:

- wadliwym wystawieniem faktury VAT,

- brakiem u Dostawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Kupującego za wykonaną dostawę,

- różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 8

1. Dostawca zapłaci Kupującemu kary umowne naliczane od kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1:
   1. 0,5 %, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź

w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od wyznaczonego przez Kupującego terminu na usunięcie wad,

* 1. 10%, w przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

1. Kupujący zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem treści § 8 ust. 5.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu dostawy Kupujący może:
   1. wyznaczyć Dostawcy dodatkowy termin dostawy z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 lit. a).
   2. odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanej w ust.1 lit. b) niniejszego paragrafu.
3. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Kupującego.

§ 10

Umowę zawarto w dniu ……………….. w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy / w formie elektronicznej

z podpisem kwalifikowanym. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w drugiej kolejności.\*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe.

Załącznik nr 2 - oferta dostawcy z dnia ………………….. r.

Załącznik nr 3 - warunki gwarancji

Załącznik nr 4 – protokół odbioru

Dostawca Kupujący

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Protokół odbioru**

sporządzony w ............................................... dnia ................................ r. w sprawie potwierdzenia odbioru samochodu

Kupujący/Odbierający: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. ks. Andrzeja Łukasika 3,   
26-612 Radom

Reprezentowany przez:

....................................................................................................................................................

Dostawca/Przekazujący:.............................................................................................................

....................................................................................................................................................

Reprezentowany przez:

....................................................................................................................................................

Umowa: .............................................................................

1. Marka samochodu: …….………....................................................................................………..
2. Model/typ: …………………...............................................................................…………………
3. Numer identyfikacyjny (VIN): …………........................................................................…………
4. Stan licznika: …………………….... km
5. Komplet kluczyków (……… szt.)
6. Dokument sprzedaży – Faktura VAT .........................................................................................
7. Wyposażenie samochodu: gaśnica, trójkąt ostrzegawczy\*, inne: …….........…...........……………………………………………………….................……………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................................................
8. Inne uwagi: .......................................................……………………………………………….……………………………………………...……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………...……………….……………………………………………………………………………………………...……………

Odbierający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza zastrzeżenia\* co do stanu technicznego odbieranego samochodu.

Zastrzeżenia:……………………………………………….................……………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……..….....……..……………….. ………………………………

*(podpis przekazującego) (podpis odbierającego)*

\*niepotrzebne skreślić